



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE: *Braghieri Alberto*

A.S: *2017/2018*

DISCIPLINA: *Informatica*

CLASSE: *1B LSA*

Per ogni Tema svolto vengono indicati i relativi contenuti.

TEMA 1 – Concetti di base dell'ICT	CONTENUTI: Concetti elementari di informatica: informatica, algoritmo, programma, linguaggio, dato, informazione, hardware, software, firmware. Elementi funzionali della macchina di Von Neumann; basilari caratteristiche di CPU, memorie centrale e di massa, periferiche, bus. Campi di applicazione del computer e professioni legate all'informatica (a grandi linee). Ergonomia, regole di uso dei computer e dei laboratori. Organizzazione dei propri documenti in maniera ordinata e ragionata, nella cartella personale della scuola e sui dispositivi personali di memorizzazione (pendrive). Inoltre: <ul style="list-style-type: none">• Sapersi orientare nell'ambiente di e-learning Classroom, nel proprio ambiente di lavoro a scuola, nei laboratori, nella rete d'istituto. Saper gestire documenti e risorse didattiche (upload, download).• Strutturare le proprie conoscenze in un documento ipermediale. Calcoli riguardanti le capacità di una memoria di massa e le dimensioni di un file; trasformazioni con multipli e sottomultipli.
TEMA 2 – Uso del computer e gestione dei file	Funzioni del software di base e in particolare di un sistema operativo; funzionalità di un SO; Licenze d'uso del software; elementi di diritto nell'informatica; Windows e Linux. La gestione dei file; in particolare file system, struttura ad albero, operazioni sui file); Organizzare i propri documenti in maniera ordinata e ragionata, cartelle, sottocartelle, documenti. I programmi di utilità (utilities) backup, restore, antimalware/antivirus Formati dei file e estensioni. Uso massivo delle scorciatoie di sistema e di tastiera e introduzione alla dattilografia tramite software online di auto apprendimento
TEMA 3 – Elaborazione testi	CONTENUTI:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.gov.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

	<p>Funzionalità specifiche degli applicativi di elaborazione testi. Limiti e funzionalità specifiche degli applicativi di elaborazione testi; programmi e formati.</p> <p>Inserimento/selezione testo, caratteri speciali, formattazioni carattere (font, tipi, dimensioni, colori, ombreggiature, effetti, sopra/sottolineature, apici, pedici, rotazioni testo, ...), allineamento, inserimento e posizionamento immagini, anteprima di stampa, strumento zoom, elenchi puntati e numerati, funzioni taglia/copia/incolla. Da provare direttamente con le esercitazioni guidate: orientamento testo, stili e formattazioni, tabulazioni.</p> <p>Tabulazione decimale, stili elenco, gestione tabelle, intestazione e piè di pagina, layout pagina (dimensioni, margini), interlinea.</p> <p>Uso di documenti elettronici online, condivisi, per orientare lo sviluppo di tutta la documentazione personale e non in un modello cloud.</p>
TEMA 4 – Presentazioni	<p>sviluppare una presentazione . scelta del layout, sfondo . effetti di transizione . animazioni personalizzate</p>
TEMA 5 – Metodi per l'analisi e la risoluzione di problemi mediante: sistemi di calcolo Fogli elettronici Coding	<ul style="list-style-type: none">- Lettura e comprensione di un problema proposto (requisiti)- Identificazione delle singole attività (compiti) da realizzare per risolvere un problema proposto- Realizzare diagrammi flow-chart semplici, che rappresentino il flusso necessario per la risoluzione di un problema matematico. <p>Introduzione al foglio di calcolo (principali programmi e formati) Sistema binario e conversioni con foglio elettronico. In particolare per la conversione di basi.</p> <p>Celle, righe, colonne del foglio elettronico, bordi, unione e formattazione celle, formule, funzioni somma, riempimento automatico. Funzioni max, min, conta.valori, conta.se, inserimento immagine, riferimenti assoluti, formattazione condizionale. Gestione più fogli, tronca, resto.</p> <p>Costruzione di una tabella riepilogativa dei voti; Calcolo dell'area, perimetro, altezze del triangolo.</p> <p>Risoluzione di problemi matematici mediante interfaccia utente per inserimento dati, sviluppo della soluzione e concetto di output.</p> <p>Inscrizione alla piattaforma code.org per la risoluzione di semplici algoritmi in ambiente grafico, risoluzione di semplici problemi in pseudocodice</p>

Firma Docente _____

Data **25/05/2018**

Firma Delegati di classe _____

Data _____